**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH   
PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE nr 144  
W ŁODZI ul. Olimpijska 6 podczas dyżuru wakacyjnego w lipcu**

**w roku szkolnym 2025 / 2026**

# Dane dziecka:

# Imię i nazwisko …………………………………………………………………………………………………………………………………….

PESEL ……………………….…………………………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania :

Miejscowość …………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ulica ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Nr domu …………………………………………………………. Nr lokalu …………………………………………………………………….

Kod pocztowy …………………………………………………………………… poczta ……………………………………………………….

# Dane rodziców/ prawnych opiekunów:

# Imię i nazwisko matki / prawnej opiekunki ……………………………………………………………………………………………

# Pesel matki: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** :

Kraj ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Województwo …………………………………………………………………………………………………………………………………….. ..

Gmina ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Miejscowość ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Ulica ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr domu …………………………………………………………. Nr lokalu …………………………………………………………………….

Kod pocztowy …………………………………………………………………… poczta ……………………………………………………….

Nr telefonu ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres e-mail ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

# Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna ……………………………………………………………………………………………

# Pesel ojca:………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Adres zamieszkania ojca / prawnego opiekuna …………………………………………………………………………………….

Kraj ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Województwo ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

Gmina …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Miejscowość …………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ulica ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr domu …………………………………………………………. Nr lokalu ……………………………………………………………………

Kod pocztowy …………………………………………………………………… poczta ……………………………………………………….

Nr telefonu……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres e-mail …………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Godziny pobytu dziecka w przedszkolu : od…………………………… do…………………………………..

1. **Dziecko będzie korzystać z wyżywienia** w liczbie ……………… posiłków dziennie tj. śniadanie, lunch, obiad (*niepotrzebne skreślić*).
2. **Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie**)\* ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

# ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :

# przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola

# podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach

# regularnego uiszczania opłat za Przedszkole w terminie do 15 każdego miesiąca

# przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

**Przyjmuję do wiadomości:**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka korzystającego z usług Przedszkola w wakacji zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie wakacji.
3. Należności za wychowanie przedszkolne i wyżywienie należy wpłacać w terminie określonym   
   w Statucie przedszkola na konto: **80 1240 1037 1111 0011 0919 8317**
4. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczanych opłat za korzystanie   
   z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy   
   o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U z 2022 r. poz.479 ze zm.) .

**Podpisy rodziców**

**(prawnych opiekunów):**

……………………………………………….

………………………………………………

Łódź, dnia ……………………………..

**\*\*Prosimy o wypełnienie drukowanymi literami**